

ПОРЯДОК
уведомления АНО «Роскосмос Медиа» о фактах обращения в целях
склонения работников АНО «Роскосмос Медиа» к совершению
коррупционных правонарушений

*(утвержден приказом АНО «Роскосмос Медиа»
от 05 мая 2023 г. № 021)*

1. Порядок уведомления АНО «Роскосмос Медиа» о фактах обращения в целях склонения работников АНО «Роскосмос Медиа» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Организация соответственно) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Федерального космического агентства от 18 сентября 2014 г. № 219 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роскосмосом, и находящихся в ведении Роскосмоса, к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ ФКА от 18 сентября 2014 г. № 219).

2. Обязанность уведомлять Организацию обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Организации (далее – работник, работники) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Организацию в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, представить заместителю генерального директора по безопасности Организации уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление (приложение к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указываются:

- должность, фамилия и инициалы генерального директора Организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления.

6. Заместитель генерального директора по безопасности Организации ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роскосмосом, и находящихся в ведении Роскосмоса, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом ФКА от 18 сентября 2014 г. № 219.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью заместителя генерального директора по безопасности Организации. В Журнал вносится регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, краткое содержание уведомления, количество листов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление. Запись заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется генеральному директору Организации, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника,

зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Генеральный директор Организации по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение
к Порядку уведомления АНО «Роскосмос
Медиа» о фактах обращения в целях склонения
работников АНО «Роскосмос Медиа» к
совершению коррупционных правонарушений

Генеральному директору
АНО «Роскосмос Медиа»

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием структурного

_____ подразделения АНО «Роскосмос Медиа»,

_____ телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

5) Дополнительно прилагаю имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)